

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.17 Иностранный язык в профессиональной  
деятельности (второй)

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль)

43.03.03.31 Гостинично-ресторанная деятельность

Форма обучения

заочная

Год набора

2021

Красноярск 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

старший преподаватель, Кorbмахер Т. В

\_\_\_\_\_  
должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем межкультурной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучения дисциплины является формирование и развитие иноязычной коммуникативной компетенции, позволяющей эффективно использовать иностранный язык в процессе устного и письменного бытового и профессионального общения.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- развивать способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- приобретать новые знания с использованием современных и образовательных технологий;
- формировать готовность к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, с проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре, готовностью нести ответственность за поддержание партнёрских, доверительных отношений.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1: Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	знать коммуникативные навыки делового взаимодействия на иностранном языке. уметь использовать коммуникативно приемлемые вербальные и невербальные средства коммуникации для решения стандартных задач делового общения. владеть стилистические особенности делового общения в различных коммуникативных ситуациях.

<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на</p>	<p>знать специфику языковых и текстовых особенностей различных коммуникативных жанров. уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на иностранном языке.</p>
<p>государственном и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>владеть созданием на иностранном языке письменные тексты основных официально-деловых жанров с соблюдением норм культуры речи.</p>
<p>УК-4.4: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>знать нормы поведения, принятые в иноязычном социуме при выстраивании коммуникации на иностранном языке.  уметь выбирать коммуникативно приемлемые стиль, вербальные и невербальные средства для решения стандартных задач делового общения в профессиональной среде.  владеть этикетными коммуникативными формулами в устной и письменной коммуникации.</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр					
		1	2	3	4	5	6

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
						Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС		
<b>1. Профессио-нальная</b>											
		1. Тема 1. Поиск работы. Устройство на работу. Подготовка к собеседованию. Собеседование			6						
		2. Тема 1. Поиск работы. Устройство на работу. Подготовка к собеседованию. Собеседование							37		
		3. Тема 2. Деловое письмо. Основные требования к составлению деловых писем. Стандартные штампы и выражения.			6						
		4. Тема 2. Деловое письмо. Основные требования к составлению деловых писем. Стандартные штампы и выражения.							36		
		5. Тема 3. Резюме. Основные требования к составлению резюме. Составление собственного резюме. Сопроводительное письмо. Электронные письма.			6						

6. Тема 3. Резюме. Основные требования к составлению резюме. Составление собственного резюме. Сопроводительное письмо. Электронные письма.							36	
7. Тема 4. Возникновение ресторанного бизнеса. Развитие индустрии общественного питания. Рестораны и их категории.			8					
8. Тема 4. Возникновение ресторанного бизнеса. Развитие индустрии общественного питания. Рестораны и их категории.							36	
9.								
Всего			26				145	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык для делового общения: учебник и практикум для академического бакалавров.; допущено УМО ВО(М.: Издательство Юрайт).
2. Емельянова С. Е., Войтик Н. В. Немецкий язык для туризма и сервиса: учебное пособие(Москва: Флинта).
3. Лытаева М.А., Ульянова Е.С. Немецкий язык для делового общения: учебник для бакалавров.; допущено МО и науки РФ(М.: Юрайт).
4. Ситникова И. О., Гузь М. Н. Деловой немецкий язык. Уровень В2-С1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры(М.: Издательство Юрайт).
5. Васильева М. М., Васильева М. А. Практическая грамматика немецкого языка: Учебное пособие(Москва: Издательский дом "Альфа-М").
6. Попова Я. В., Штейнгарт Л. М. Практическая грамматика немецкого языка: практикум [для студентов высших учебных заведений] (Красноярск: СФУ).
7. Мордовская Т. А., Кривцова А. Л. Немецкий язык: учеб.-метод. пособие для практ. работы студентов 2 курса МТФ ПИ СФУ напр. подг. 150100.62, 150700.62, 151000.62, 151600.62, 151900.62, 221400.62, 230100.62, 261400.62(Красноярск: СФУ).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Компьютер
2. Процессор: Intel Core i5-3470, 3,20GH2 320GH2
3. Память: 4 Гб
4. Операционная система: Microsoft Windows XP Professional версия 2002 SP3
5. Видеокарта: AMD Radeon HD 7700 Series (1024Мб)
6. Общий объем HDD: 512 Мб
7. Microsoft office 2007 EnterPrise
8. Антивирус: Symantic
9. Консультант
10. предприятие
11. Novell ZenWork Security Agent
12. Google Chrome
13. Project Expert
14. Архиватор 7-Zip
15. Adobe Reader



16. Corel Draw Graphics Suite x4
17. Embarcadero CodeGear Rad Studio 2009
18. Far Manager
19. MathCAD14
20. MathLab
21. Microsoft Project 2007
22. Microsoft Visio 2007
23. Microsoft Visual 2010
24. Компас 3D
25. Microsoft SQL Server 2009
- 26.
27. Компьютер
28. Тип ПК: многопроцессорный компьютер ACPI
29. Операционная система: Microsoft Windows XP Professional SP3
30. Тип ЦП: DualCoreIntelPentium E2140, 1600Мб
31. Системная память: 10724/ PDR2
32. Видеокарта: GeForce 210 (1024 Мб)
33. Память: 150 Гб
34. Microsoft office 2007
35. Win rar(архиватор)
36. Toxite Reader
37. Антивирус NOD32
38. Workspace Windows
39. Far Manager
40. VLC media player 2.0.5

#### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. – учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
3. – доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. – доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);

5. – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Преподавание дисциплины «Иностранный язык (английский)» опирается на использование различных ТСО и наглядных пособий. На занятиях по иностранному языку применяются современные курсы обучения с высокой степенью наглядности (речь носителей языка, таблицы, плакаты, иллюстрационные материалы и т.д.).

Учебные занятия проводятся в современных аудиториях, имеющих соответствующую направленность (предназначены для преподавания дисциплины и оформлены тематическими стендами).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.

Методической концепцией преподавания дисциплины обеспечена целесообразность использования следующих средств:

Технические средства обучения:

- 1.1 Аудио-проигрыватели;
- 1.2 Видео-проигрыватели;

- 1.3 Телевизоры;
- 1.4 Интерактивные доски;
- 1.5 Проекторы;
- 1.6 Компьютеры, принтеры, сканеры.

Наглядные пособия:

- 2.1 Таблицы по грамматике английского языка;
- 2.2 Таблицы по фонетике английского языка;
- 2.3 Карты Великобритании, США, России (географическая, политическая, экономическая);
- 2.4 Подборка плакатов « Look at Britain»;
- 2.5 Слайды презентации по изучаемым темам курса.

Аудиовизуальные средства:

- 3.1 Учебные аудиозаписи на аудиокассетах по курсам английского языка;
- 3.2 Учебные видеозаписи на видеокассетах по учебным курсам;
- 3.3 Учебные аудио-, видеозаписи на CD носителях;
- 3.4 Учебные аудио-, видеозаписи на DVD носителях;
- 3.5 Ресурсы сети Интернет (работа в Интернет классах).

Контроль знаний студентов в виде лексико-грамматического теста может проводиться с использованием бумажных носителей, или с использованием банка тестовых заданий (тесты АСТ), что предусматривает работу студентов в компьютерных классах с автоматизированным контролем.